

JTU BS Møde

Dagsorden

1. Godkendelse af DO
2. Opfølgning fra sidst
3. Træning
4. Deletrænerordning
5. Holdturnering (status)
 - a. Traditionel
 - b. Fleksibel
6. Udvalg (status)
7. Breddeudvalg
 - a. Forslag og JTU konsulentordning
8. EVT/diverse
9. Indgåede aftaler mv.
10. Evaluering af møde

JTU BESTYRELSESMØDE DATO DAGSORDEN OG REFERAT

OPGAVE OG FORMÅL: Almindelig BS-møde
Telefonmøde på MØDETELEFON 8111 1213 med 8
cifret kode 2233 4455

Start kl. 19

Se [HER](#) for vejledning

Dato: 27.4.2017

Mødeleder: Pia Vedel Ankersen

Referent:

Deltagere: Pia Vedel Ankersen (PVA), Henning Damsgaard (HD), Erik Jan Pedersen (EJP), Frits Rasmussen (FR), Charlotte Wejs (CW), Diane Phillip (DF), Thomas Jacobsen (TJ)

Afbud: Lene Steffensen

Tid	Dagsordenspunkt	Intension (formål)	Aktivitet Proces (Orientering, Dialog og/eller Beslutning)	Ansvar
2 min.	Godkendelse af dagsorden		Beslutning	PVA

Referat:

10 min	Opfølgning fra sidst	Thomas' opgaver/stillingsbeskrivelse Strategiarbejde JM En del punkter er på dagsorden såsom: Trænersamarbejde JTU & Skovbakken er på som punkter Holdturnering		ALLE
<p>Referat: Pia sender stillingsbeskrivelsen ud til alle medlemmer. Det er aftalt med Thomas, at han registrerer tidsforbrug. Når alle har set den, melder alle opgaver ind til Frits i løbet få dage. Pia og Frits er ikke kommet videre med strategiarbejdet. Det forventes, at vi kan gøre det færdigt til efteråret, når vi samles i Ribe.</p>				
15 min.	Unions- og regionstræning	Opfølgning på træningskontrakt med Skovbakken. Oplæg til trænerudbud på unions- og regionsudbud (Bilag eftersendes)	Beslutning	DF & CW
<p>Referat: Diane og Charlotte oplyste, at der har været afholdt møde med Mark vedr. Unionstræning, og kunne konstatere, at der ikke har været afholdt unionstræning i termin 1 og 2. Oplægget fra Diane og Charlotte godkendtes. Brugerbetaling skal i udgangspunktet gå til JTU. Thomas Jacobsen står for udpegning af spillerne. Invitationen sendes til formanden for de pågældende klubber med spillerne på Cc... Thomas har ansvar for regionstræning. Oplægget skal gøres færdigt mhp at få beskrevet en plan for regionstræningen, hvor Thomas indgår helt eller delvist i træningen. Såfremt Thomas ikke kan tage det hele, skal der laves et budget for sæsonen.</p>				
10 min.	Deletrænerordning	Status og udvikling på deletrænerordningen (bilag eftersende)	Orientering & udvikling	DF & TJ
<p>Referat: Der er kontakt med en person, der er muligvis interesseret i at varetage jobbet. Det godkendtes, at Pia forhandler videre med den interesserede træner med henblik på en aftale, som begge parter kan acceptere. Aftalen skal godkendes af bestyrelsen inden den sættes i værk.</p>				
10 min.	Status på traditionel HT	Klubber tilmeldt, reglement mv. (bilag?)	Orientering	BE
<p>Referat: Der er fyldt op i de lukkede rækker, men der er store mangler i de åbne rækker. Benjamin har et møde med Lene i næste uge, hvor der udarbejdes en endelig status. Det opdaterede reglement vil være færdigt mandag eller tirsdag. Der skal ydes en indsats i forhold til klubberne for at få flere hold tilmeldt til de åbne rækker. Thomas og Benjamin tager sig af at sende erindringsmails til klubberne. Benjamin oplyste, at han er blevet inviteret med i et udvalg under DTF, der skal koordinere overgangen fra den gamle til den nye turneringsstruktur. Det er vigtigt, at vi får koordineret, hvad der meldes ud til klubberne.</p>				

10 min.	Status på Fleksibel HT	Tilmeldinger, status Information til klubber	Orientering	PVA
Referat: Der er ikke ret mange klubber, der er tilmeldt. Det er primært i DGI region nord og lidt i Øst.				
20 min.	Udvalg	Nedsættelse af udvalg Bredde, Talent- og elite, veteran (HT), HT	Orientering	
Referat: Asbjørn Nordam vil gerne have en invitation til Bredde- og aktivitetsudvalget. Orla Hoppe vil gerne deltage i Talent- og eliteudvalget. Benjamin oplyser, at Veteranudvalget er etableret eller under etablering. Holdturneringsudvalget består i øjeblikket af Johannes Skak og Benjamin, så der skal findes 1-2 yderligere. Benjamin sørger for supplerung.				
10 min.	Breddeudvalg	Aktivitetsbeskrivelse JTU konsulenter forestår udvalgt aktivitetsudbud til en timeløn på cirka 200 kr. (bilag eftersendes)	Beslutning (og orientering)	FR
Referat: Oplægget godkendes. Det køres som forsøgsordning de første 2 år, hvor det er gratis for klubberne. Honorar på 200,- kr.pr.time samt kørselsgodtgørelse på 2,- kr. pr. km. godkendes.				
10 min	Diverse	EVT. Diskussion af diverse		
Referat: Pia oplyste, at Oles arbejde med hjemmesiden er afsluttet, og at den nu overgår til almindelig drift, som Thomas tager sig af. Hørning, Skovbakken og Kolding har alle jubilæer. Thomas kører ti Hørning. Vi giver et gavekort på en inspirationsdag.				
10 min.	Indgåede aftaler og deadlines	Opsummering af aftaler med deadlines	Opsummering	Alle
Referat: Pia: Sender stillingsbeskrivelse på Thomas stilling til bestyrelsen. Alle melder tilbage til Frits med forslag til arbejdsopgaver for Thomas snarest. Forhandler videre med vedkommende, der muligvis er interesseret i at indgå i en deletrænerordning. Pia og Frits arbejder videre med strategiarbejdet. Det forventes først færdigt til endelig afklaring på møde i Ribe i efteråret. Thomas og Benjamin: Tager kontakt til en række klubber med henblik på at få flere hold til at melde sig til de åbne rækker. Thomas: Sørger for koordinering af tilmelding til unionstræning og sender invitationer ud til formændene for klubberne med Cc.. til spillerne. Oplægget om regionstræning gøres færdigt inkl. udarbejdelse af budget. Pia og Thomas: Ansvar for at sende doodle ud med henblik på næste bestyrelsesmøde.				

5 min.	Evaluering af mødet		Evaluering	
<i>Referat: Vi er kun gået 12 min. over tiden. Der var lidt problemer med bilagene i dag. Det strammer vi op på.</i>				
Næste mødeleder:				